

Spett.le

**CLIENTELA**

Li , 31 Ottobre 2018

**OGGETTO: FATTURAZIONE ELETTRONICA – INDIRIZZO PEC/CODICE DESTINATARIO**

Si informa la Spett.le clientela che in vista della scadenza del 1/01/2019 sia per l'emissione che per la ricezione delle fatture elettroniche è possibile avvalersi, a propria libera scelta, di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) oppure di un codice destinatario.

Nel momento in cui si andrà ad emettere una fattura elettronica dovranno essere compilati, con riferimento dell'anagrafica del cliente, oltre ai consueti dati anagrafici, delle nuove informazioni, ovvero l'indirizzo di recapito tramite il quale il sistema di interscambio potrà consegnare la fattura al destinatario finale. Nella pagina seguente, vi segnaliamo un fac simile di Modulo di richiesta Indirizzo PEC/Codice destinatario da inoltrare ai propri clienti.

Qualora il cliente fosse un privato, quest'ultimo non ha l'obbligo di accreditarsi al sistema SDI infatti si dovrà sempre consegnare una copia della fattura comunicando contestualmente che il documento è reso a disposizione dal SDI in apposita area riservata web dell'Agenzia delle Entrate. In questo caso il codice destinatario sarà convenzionalmente composto da 7 zeri.

Per quanto riguarda le fatture ricevute e per la richiesta di tale codice, si dovrà comunicare ai propri fornitori la PEC o il Codice destinatario. In caso vi avvaleste del nostro intermediario, il codice destinatario da comunicare ai vostri fornitori è il seguente: **M5UXCR1**.

Rimaniamo a disposizione,  
Cordiali saluti.

Elena Massieri

**FAC – SIMILE MODULO RICHIESTA INDIRIZZO PEC/CODICE DESTINATARIO**

**OGGETTO: FATTURAZIONE ELETTRONICA – INDIRIZZO PEC/CODICE DESTINATARIO**

Gentile Cliente,  
in riferimento all'entrata in vigore dal 1° gennaio 2019 dell'obbligo di fatturazione elettronica, con la presente siamo a richiedere di comunicarci l'indirizzo PEC o CODICE DESTINATARIO per l'invio telematico delle fatture.  
Di seguito il modulo da compilare con i Vs. dati anagrafici al fine di aggiornare i Ns. archivi ed ottemperare agli obblighi di legge.

Ragione sociale

\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail PEC \_\_\_\_\_

CODICE DESTINATARIO \_\_\_\_\_

Lo stesso dovrà essere rispedito entro il ....., all'indirizzo e-mail .....

RingraziandoVi anticipatamente per la collaborazione, restiamo in attesa di quanto in oggetto e con l'occasione porgiamo cordiali saluti

.....